

**Kurum** : Selçuk Üniversitesi  
**Birim** : Tasarım Meslek Yüksekokulu  
**Alt Birim** : Öğretim Elemanları

### HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Hassas Görevler	Hassas Görevi YerineGetiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler, Kontroller
Eğitim-öğretim faaliyetlerinin zamanında uygulanması	Tüm Öğretim Görevlisi ve Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Ali Atıf POLAT	Güven ve itibar kaybı, başarı kaybı, tercih edilme konusunda geriye düşme	ANLIK / Eğitim-öğretim başlamadan akademik takvimin incelenmesi, ders programlarının ve sınav uygulamalarının planlanması
Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde akademik takvimin esas alınması	Tüm Öğretim Görevlisi ve Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Ali Atıf POLAT	Öğrencilerin sınav süreçleri ile ilgili zamanında ve doğru bilgilendirilmemelerinden, yönetmelik ve yönergelerin doğru uygulanmamasından doğan hak kayıpları/ Güven ve itibar kaybı, başarı ve tercih edilmede geriye düşme	ANLIK / İş akışlarının zamanında yerine getirilmesi ve eksiklerin giderilmesi
Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.	Tüm Öğretim Görevlisi ve Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Ali Atıf POLAT	Eğitim-öğretimde aksamalara neden olma	YILDA İKİ DEFA / Eğitim-öğretim çalışmalarına katkıda bulunulması
Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlama	Tüm Öğretim Görevlisi ve Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Ali Atıf POLAT	Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretimin aksamaması	ANLIK / Sınav uygulamalarının planlanması, İş akışlarının zamanında yerine getirilmesi ve eksiklerin giderilmesi
Sınav kağıtlarının zamanında okunması ve sınav notlarının zamanında elektronik ortama aktarılması	Tüm Öğretim Görevlisi ve Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Ali Atıf POLAT	Hak kaybı, soruşturma, cezai yaptırımlar, itibar kaybı	ANLIK / İş akışlarının zamanında yerine getirilmesi ve eksiklerin giderilmesi
Ek ders ödemelerine esas teşkil eden ek ders ve sınav ücretleri ile ilgili formları zamanında ve eksiksiz olarak tahakkuk birimine ulaştırma	Tüm Öğretim Görevlisi ve Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Ali Atıf POLAT	İşlemlerin zamanında yapılmasını engellemek iş kaybı ve hak kaybı	ANLIK / Gerekli belgelerin zamanında verilmesinin sağlanması
Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcılarının vereceği akademik ve idari işleri yapmak	Tüm Öğretim Görevlisi ve Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Ali Atıf POLAT	Akademik ve idari işlerde aksama	ANLIK / Müdürlüğün vereceği akademik ve idari işleri titizlikle yerine getirir. Mazereti olması halinde bunu önceden bildirir. Bölüm öğretim elemanlarının ilgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi, durumun hassasiyeti bağlamında iletişim kurulması
Müdürlük ve Bölüm Başkanlığının ön gördüğü toplantılara (eğitim-öğretim, sosyalve kültürel) katılmak, faaliyetlere destek vermek.	Tüm Öğretim Görevlisi ve Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Ali Atıf POLAT	Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde gerekliolan Müdürlük ve Bölüm koordinasyonunda aksamalar doğması ve gerekli bilgi ve iletişim ağının sağlanamaması	ANLIK / Gerekli koordinasyonun ve iletişim ağının kurulabilmesi sağlanacak olan sinerjinin, dinamizme edilebilmesi için öğretimüyelerine toplantıların önceden bildirilmesi, üyelerinde mazeretlerini önceden bildirmeleri

Bilimsel araştırmalar yapmak ve bilimsel alanda ulusal ve uluslararası kongreler düzenlenmesine yardımcı olmak	Tüm Öğretim Görevlisi ve Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Ali Atıf POLAT	Kurumsal hedeflerin en önemli kısımlarından olan akademik araştırmaların makul bir düzen ve sayıda yapılmaması, kamu zararı	ANLIK / Öğretim elemanlarının dönemsel olarak makul bir sayıda bilimsel araştırma ve çalışmalarının kurumsal hedefler için öneminin vurgulanması, dönem verilerinin toplanması, gerekli araştırmaları için destek sunulması
Bölümde eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalara destek vermek.	Tüm Öğretim Görevlisi ve Öğretim Üyesi	Prof. Dr. Ali Atıf POLAT	Bölüm akademik ve idari faaliyetlerde aksama.Koordinasyon eksikliği	ANLIK / Kurumun dönemsel çalışmalarının güncellenmesi ve ileriye taşınması için eşgüdümün öneminin vurgulanması ve bu yönde belli kriterlerin düzenliliği için çaba sarf edilmesi
Yüksekokulun Etik Kuralları'na uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek, hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek		Prof. Dr. Ali Atıf POLAT	Akademik hedeflerden sapma. İdari koordinasyonda aksaklıklar. Kurumsal yetkinlik vetemsil sorunu	ANLIK / Öğretim üyelerinin ilgili değer ve normları koruma ve uygulama
<b>Hazırlayan</b> Ad Soyad/Unvan  İmza		<b>Onaylayan</b> Prof. Dr. Ali Atıf POLAT Meslek Yüksekokul Müdür V. İmza		